

B e w e r b u n g s b o g e n

- für die unbefristete Einstellung als Alltagshilfe in den öffentlichen Schuldienst des Landes Mecklenburg-Vorpommern
- für die befristete Einstellung als Alltagshilfe in den öffentlichen Schuldienst des Landes Mecklenburg-Vorpommern

Die Bewerbung ist an die ausgewählte Schule zu richten!

1. Persönliche Daten

Familienname		Vorname (Rufname)	
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Wohnort	
Bundesland		Geburtsdatum	
Telefonnummer			
Staatsangehörigkeit 1. 2.		Nationalität*	
		*bei nichtdeutscher Nationalität sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau C 1 nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen erforderlich	
Schwerbehinderung % GdB		E-Mail	
Ich bin derzeit im öffentlichen Schuldienst des Landes Mecklenburg-Vorpommern befristet bis zum als unbefristet bis zum als <input type="checkbox"/> Alltagshilfe <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> beschäftigt. beschäftigt.			
Ich bin derzeit im öffentlichen Schuldienst eines anderen Bundeslandes befristet bis zum als unbefristet bis zum als <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> beschäftigt. beschäftigt.			
Ich bin derzeit bei einem anderen Arbeitgeber <input type="checkbox"/> befristet bis zum beschäftigt. <input type="checkbox"/> unbefristet bis zum beschäftigt.			

2. Angaben zur Qualifikation (Mehrfachnennungen sind möglich)

<input type="checkbox"/> Schulabschluss, bitte nennen: _____
<input type="checkbox"/> Berufsschule, Abschluss als: _____
<input type="checkbox"/> Fachschule, Abschluss als: _____
<input type="checkbox"/> Fachhochschule, Abschluss als: _____
<input type="checkbox"/> Hochschule, Abschluss als: _____
<input type="checkbox"/> andere Qualifikation, bitte nennen: _____

3. Berufliche Tätigkeit einschließlich Berufsausbildung, Wehr-/Zivildienst und Zeiten der Nichtbeschäftigung

Arbeitgeber/Dienststelle	Art der Tätigkeit

4. Angaben zu den Stellen

Name/Ort der ausschreibenden Schule: _____
--

5. Bewerbungsunterlagen

<input type="checkbox"/> aktueller tabellarischer Lebenslauf (Angaben zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als drei Monate)
<input type="checkbox"/> Kopie der erworbenen Bildungsnachweise (insbesondere Zeugnisse) in deutscher Sprache Anzahl _____
<input type="checkbox"/> gegebenenfalls Nachweise über einschlägige pädagogische Berufserfahrung
<input type="checkbox"/> gegebenenfalls Kopie des Schwerbehindertenausweises beziehungsweise Kopie des Nachweises über eine Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen
<input type="checkbox"/> bei nicht deutscher Nationalität: Nachweis deutscher Sprachkenntnisse auf dem Niveau C 1 nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen

6. Kenntnisnahme Masernschutz

- Mir ist bewusst, dass vor einer Einstellung in den öffentlichen Schuldienst des Landes Mecklenburg-Vorpommern ein Nachweis über einen bestehenden Masernschutz beziehungsweise ein Nachweis über das Vorliegen einer medizinischen Kontraindikation zur Impfung vorgelegt werden muss (bei Personen, die nach 1970 geboren sind).

7. Kenntnisnahme polizeiliches Führungszeugnis

- Mir ist bewusst, dass vor Einstellung in den öffentlichen Schuldienst des Landes Mecklenburg-Vorpommern ein polizeiliches Führungszeugnis vorgelegt werden muss.

8. Einverständniserklärung

Ich bewerbe mich hiermit um Einstellung als Alltagshilfe in den öffentlichen Schuldienst des Landes Mecklenburg-Vorpommern. Ich versichere, dass die auf dem Bewerbungsbogen gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Mir ist bekannt, dass eine Einstellung anfechtbar ist, wenn sie zum Beispiel durch arglistige Täuschung und unrichtige beziehungsweise unvollständige Angaben herbeigeführt wurde. Mir ist auch bekannt, dass bei unleserlichen Angaben meine Bewerbung nicht entsprechend berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus ist mir bekannt, dass Bewerbungskosten vom Land Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet werden.

Ort, Datum

Unterschrift (Vor- und Zuname)